

Algemene voorwaarden van Astorium B.V. en Astorium Projecten B.V. PA 214

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Astorium B.V. en Astorium Projecten B.V.

Astorium B.V. (hierna te noemen: Astorium) is statutair gevestigd en houdt kantoor te Den Haag, en is ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Den Haag onder nr. 27177755. Astorium, Astorium HRM, Astorium Legal, Astorium Finance, en Astorium Consultancy zijn handelsnamen van Astorium B.V.

Astorium Projecten B.V. (hierna te noemen: Astorium) is statutair gevestigd en houdt kantoor te Den Haag, en is ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Den Haag onder nr. 27303694. Top Freelancers en Success Group zijn handelsnamen van Astorium Projecten B.V.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer Van Koophandel te Den Haag. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, rechtshandelingen en verbintenissen waarbij Astorium werkzaamheden en/of diensten levert, ook als deze niet (nader) in deze Algemene Voorwaarden zijn omschreven.

Artikel 1 - Definities

1. Onder **Opdrachtgever** wordt verstaan de partij, inclusief aan haar gelieerde bedrijven, in wiens Opdracht Astorium activiteiten verricht.
2. Onder **Opdracht** wordt verstaan het verzoek van Opdrachtgever aan Astorium voor de uitvoering van activiteiten, waarbij dit verzoek door Astorium schriftelijk aan Opdrachtgever is bevestigd. Op deze Opdracht zijn deze Algemene voorwaarden van Astorium B.V. van toepassing.
3. Onder **Professional** wordt verstaan een persoon die door Astorium of een aan Astorium gelieerd bedrijf is voorgedragen aan Opdrachtgever voor de invulling van een vacature op Detacheringbasis of Deta-vast basis, dan wel een persoon die via Astorium werkzaamheden verricht bij Opdrachtgever, dan wel een persoon die door Astorium of een aan Astorium gelieerd bedrijf is voorgedragen aan Opdrachtgever voor de invulling van een vacature op Werving en Selectie basis. Professionals voor de invulling van een vacature op Detacheringbasis kunnen Werknemers van Astorium zijn.
Voor zover in de artikelen van deze Algemene Voorwaarden de definitie Professional of Professionals wordt gebruikt, is hiermee tevens bedoeld de later in dit artikel genoemde definitie van Freelancer, tenzij Freelancer afzonderlijk in een betreffend artikel worden genoemd. Bij afzonderlijke benoeming is de inhoud van de bepaling specifiek op de Freelancer van toepassing.
4. Onder **Werving en Selectie** wordt verstaan de activiteiten van Astorium ten behoeve van het tot stand komen van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een door Astorium voorgestelde Professional c.q. Professionals.
5. Onder **Detachering, Interim Management en Project Management** (hierna te noemen 'Detachering') wordt verstaan de activiteiten van Astorium c.q. haar Professional c.q. haar Professionals ten behoeve van tijdelijk versterken van de capaciteit bij Opdrachtgever dan wel het verrichten van een project of consult.
6. Onder **Deta-vast** wordt verstaan een Detachering waarbij voor aanvang van het project is overeengekomen dat Professional eerst een vastgesteld minimum aantal uren op detacheringbasis bij Opdrachtgever werkt, waarna Professional eventueel in loondienst bij Opdrachtgever overgaat.
7. Onder **Freelancer** wordt verstaan een natuurlijk persoon die onder eigen leiding en toezicht en voor eigen risico een onderneming drijft en als zodanig opdrachten van of via Opdrachtgever aanvaardt.

Artikel 2 – Algemeen

1. Deze Algemene Voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Astorium, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. Deze Algemene Voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij partijen.
2. Bij samentreffen van de door de Opdrachtgever gebezigde uniforme inkoopvoorwaarden en de onderhavige algemene voorwaarden zullen de laatste prevaleren.
3. Astorium behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever, met dien verstande dat de wijziging uitsluitend zal gelden voor aanbiedingen, rechtshandelingen en verbintenissen die na de ingangsdatum van de wijziging tot stand komen.
4. Afwijkingen van en aanvulling op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze door Opdrachtgever en Astorium schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend.

Artikel 3 - Offertes en overeenkomsten

1. Alle offertes worden gedaan onder voorbehoud van beschikbaarheid van Professional.
2. Partijen zullen schriftelijk overeenkomen aan welke voorwaarden de door Astorium bij Detachering in te zetten Professional dient te voldoen. Indien dergelijke voorwaarden niet schriftelijk zijn vastgelegd tussen partijen, dan zal Astorium eenzijdig de voorwaarden bepalen.
3. Indien de aard en/of inhoud van de Opdracht substantieel wijzigt, zal Astorium met Opdrachtgever in overleg treden over eventuele aanpassingen van de condities.

Artikel 4 - Tarieven en betaling

1. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar Astorium is gevestigd.
2. Alle betalingen dienen aldaar te geschieden.
3. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. Betaling door Opdrachtgever aan Astorium dient te geschieden conform de op de factuur vermelde betalingsvoorwaarden. Bij gebreke van zulke voorwaarden dient betaling in Euro's te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Facturatie geschiedt wekelijks. Betaling dient te geschieden zonder enige inhouding of compensatie en zonder dat Opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
5. Bij te late betaling is Opdrachtgever met ingang van de vervaldag van de facturen van rechtswege een onmiddellijk opeisbare verdragingsrente van 1,5% per maand over het openstaande bedrag verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als hele maand wordt gerekend.
6. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtsbijstand van Astorium daaronder begrepen, die zij moet maken ten gevolge van de tekortkoming in de nakoming door Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van Astorium worden vastgesteld op minimaal 15% van de hoofdsom van de vordering, met een minimum van € 115, onverminderd het recht van Astorium om een hoger bedrag in rekening te brengen indien de werkelijke kosten hoger zijn dan eerdergenoemd bedrag.
7. Astorium heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever aan al haar opeisbare betalingsverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 5 - Communicatie

1. Astorium en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar de ander onmiddellijk alle gegevens en inlichtingen te verstrekken, alsmede elke medewerking te verlenen die door of namens een van hen noodzakelijk of gewenst wordt geacht in de naleving van wetgeving en eventueel van toepassing zijnde (algemeen verbindend verklaarde) collectieve arbeidsovereenkomsten, ter uitvoering en ter toepassing van de onderhavige Opdracht en hetgeen in de eventuele overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Professional is overeengekomen, alles in de meest ruime zin des woords.

Artikel 6 - Vertrouwelijke informatie

1. Partijen verplichten zich jegens elkaar over en weer tot geheimhouding van in het kader van (de uitvoering van) een opdracht verkregen informatie met betrekking tot de andere partij, waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend behoort te zijn. Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde deze verplichting zo goed mogelijk te kunnen nakomen.

Artikel 7 - Uitvoering opdracht en medewerking

1. Astorium en haar Professionals zullen de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De verplichting betreft een inspanningsverplichting.
2. Astorium is gerechtigd om bij de uitvoering van de Opdracht gebruik te maken van de diensten van derden.
3. Astorium maakt gebruik van de informatie, welke haar door Professional en/of Opdrachtgever is verstrekt. Derhalve kan Astorium niet aansprakelijk worden gesteld voor de (gevolgen van de) verstrekking van eventuele onjuiste informatie.
4. Indien tussentijdse opzegging van toepassing is, zal dit geschieden aan het einde van een kalendermaand, met een minimale opzegtermijn van één maand.
5. Indien Opdrachtgever bij Detachering schriftelijk en gemotiveerd aan Astorium kenbaar heeft gemaakt dat een bij haar in opdracht werkzame Professional niet naar behoren functioneert, zullen partijen in overleg treden over eventuele vervanging van deze Professional. In geval partijen besluiten dat door bemiddeling van Astorium naar een nieuwe Professional zal worden gezocht, streeft Astorium naar vervanging binnen twee weken. Astorium zal nimmer schadeplichtig zijn ingeval Opdrachtgever de overeenkomst met Astorium beëindigt.
6. Astorium zal nimmer aansprakelijk zijn ingeval Professional zelf de werkzaamheden beëindigt, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn.
7. Voor zover Opdrachtgever namens Astorium de identiteit van een Professional heeft vastgesteld voor aanvang van de arbeid overtuigt Opdrachtgever zich van de echtheid, juistheid en geldigheid van het identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op de identificatieplicht en dat het betreffende document is afgegeven voor de betreffende Professional. Voor zover van toepassing overtuigt Opdrachtgever zich ook van de arbeidsgerechtigheid van de Professional. Opdrachtgever maakt van het identiteitsbewijs een goed leesbaar kopie ten behoeve van Astorium en vult een formulier in waarin de identiteits-vestiging wordt vastgelegd.
8. Astorium is bevoegd de bedragen, die zij aan Opdrachtgever verschuldigd is, te verrekenen met bedragen, die Astorium (of aan haar gelieerde ondernemingen) te vorderen heeft (hebben) op Opdrachtgever (en/of op andere aan Opdrachtgever gelieerde ondernemingen).
9. Tenzij anders vermeld geschieden bij detachering alle prijsopgaven onder voorbehoud van prijswijziging. Astorium heeft het recht de overeengekomen tarieven eenmaal per jaar te indexeren.
10. Opdrachtgever stelt Astorium in de gelegenheid om de juistheid van de procedure van de identiteitsvestiging en toets van arbeidsgerechtigheid bij Opdrachtgever te beoordelen. Opdrachtgever stelt tevens een inspectie-instelling ter controle op de naleving van de NEN 4400-1, voor zover dit op Astorium van toepassing is, in de gelegenheid deze procedure bij Opdrachtgever te beoordelen.

Artikel 8 – Detachering

1. Voor de bepalingen in dit artikel is de Freelancer uitgezonderd.
2. Opdrachtgever kan de Professional slechts te werk stellen in afwijking van de Opdracht en overeengekomen voorwaarden bepaalde, indien Astorium en de Professional daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd;
3. Astorium conformeert zich ter bescherming van persoonsgegevens aan wettelijke bepalingen zoals vermeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Alleen persoonsgegevens voor, namens of in relatie tot Opdrachtgever en Opdracht, voortkomend uit wettelijke bepalingen en in relatie tot door Astorium te verzorgen dienstverlening (bijv. het verzorgen van de financiële en/of loonadministratie, aangifte inkomstenbelasting en contactgegevens, ten behoeve van facturatie of informatievoorziening (nieuwsbrieven) en dossiervorming bij aansprakelijkheden), zijn voor Astorium reden tot het vastleggen van persoonsgegevens waaronder het BSN-nummer en, voor zover wettelijk toegestaan, verstrekkingen aan Opdrachtgever en derden.

4. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming vooraf niet toegestaan de Professional aan een derde ter beschikking te stellen als Detachering. Hieronder wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een aan Opdrachtgever gelieerde bedrijf.
5. De basis voor de factuur van Astorium aan Opdrachtgever bij Detachering wordt gevormd door de werkelijk bestede uren en gemaakte kosten aan de hand van de ingevulde urenstaten.
6. Tenzij schriftelijk anders wordt vastgesteld hebben de uurtarieven betrekking op een normale werkdag van 8 uur, gewerkt gedurende de normale werktijden (op weekdays tussen 8.00u en 18.00u). In onderstaande tabel staan de factoren op het uurtarief, die van toepassing zijn op inzet gedurende bepaalde uren van de dag (regulier werk en overwerk):

Weekdagen	08.00u – 18.00u	100%
Weekdagen	18.00u – 21.00u	125%
Weekdagen	21.00u – 24.00u	150%
Weekdagen	24.00u – 06.00u	200%
Weekdagen	06.00u – 08.00u	150%
Zaterdagen	alle uren	150%
Zon- en feestdagen	alle uren	200%

Voor Stand-by uren geldt de volgende Stand-by urenvergoeding:

Weekdagen	00.00u – 24.00u	€ 4,00
Weekend en feestdagen	18.00u – 21.00u	€ 6,00

Voor Call-Out uren geldt de Call-Out vergoeding. Deze Call-Out vergoeding is gelijk aan de overwerkvergoeding als hierboven beschreven. Call-Out uren worden gemaakt wanneer buiten werktijd op initiatief van de klant een storingsbezoek ter plaatse gebracht moet worden of vanaf huis gewerkt moet worden.

7. De Detachering eindigt van rechtswege indien en zodra Astorium de Professional niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Astorium en de Professional is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Astorium schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 9 – Werving en Selectie

1. In geval van werving en selectie wordt de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding aan Astorium bepaald door een tussen Opdrachtgever en Astorium overeengekomen percentage van het bruto jaarsalaris op basis van full time equivalent (inclusief emolumenten en eventuele andere vaste en/of gegarandeerde salariscomponenten) van Professional. Indien Opdrachtgever en Astorium eerdergenoemd percentage niet nader gespecificeerd hebben, bedraagt dit percentage 25%.
2. Indien Astorium voor de uitoefening van haar bemiddelingsactiviteiten extra kosten maakt, zoals advertentiekosten, dan worden deze apart in rekening gebracht. Deze kosten worden slechts gemaakt na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
3. Het moment van vervullen van de Opdracht bij werving en selectie is het moment dat Opdrachtgever een overeenkomst sluit met een door Astorium voorgestelde Professional.
4. Voor de bepalingen in dit artikel is de Freelancer uitgezonderd.

Artikel 10 - Overeenkomsten van Opdracht

In afwijking van Detachering kan er sprake zijn van het aangaan van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW op basis waarvan Opdrachtgever een Opdracht uitbestedt aan Astorium. In relatie tot uitbestedt werk op basis van een overeenkomst van opdracht worden de navolgende bepalingen in dit artikel aanvullend van toepassing verklaard.

1. Astorium accepteert slechts de schriftelijke opdracht van Opdrachtgever en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden. Binnen de schriftelijke opdracht maakt het aanneemtarij en wijze van verrekening deel uit van de vastlegging.
2. Astorium is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Astorium verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Astorium gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor Astorium, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
3. Astorium deelt haar werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Astorium zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en zijn opdrachtgevers.
4. Astorium is voor de uitvoeren van de opdracht gerechtigd om werkzaamheden aan derden, te weten aan ondernemingen (aannemer) dan wel een Freelancer, uit te besteden.

5. Astorium, Freelancer of derde (aannemer) is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
6. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming niet toegestaan om Werknemers van Astorium, van derden waaraan werk is uitbesteed en een Freelancer (hernieuwde aanneming) voor derden opdrachten te laten uitvoeren dan wel op andere wijze ter beschikking te stellen. Hieronder wordt mede verstaan het door Opdrachtgever laten uitvoeren dan wel ter beschikking stellen aan een aan Opdrachtgever gelieerde bedrijf.
7. Astorium kan slechts meer- of minderwerkzaamheden verrichten door middel van een schriftelijk verleende Opdracht. De hiervoor geldende tarieven kunnen afwijken van de oorspronkelijke Opdracht. Indien er sprake is van spoedeisendheid kan Opdrachtgever direct met Astorium, Freelancer of derde (aannemer) mondeling contact opnemen, die vervolgens, indien van toepassing, voor (schriftelijke) instructie zal zorgdragen. In het geval dat Astorium niet in de eerstelijns informatievoorziening was betrokken, wordt Astorium alsnog door Opdrachtgever geïnformeerd.
8. De basis voor de factuur van Astorium aan Opdrachtgever bij uitbesteding aan een Freelancer wordt gevormd door de werkelijk bestede uren en gemaakte kosten aan de hand van de ingevulde urenstaten.
9. In geval van een terecht uitgebrachte klacht heeft Astorium de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte aanneemtariaf, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald factuurbedrag naar evenredigheid.

Artikel 11 - Overschrijding leveringstermijn

1. Alle door Astorium aan Opdrachtgever genoemde termijnen, waarbinnen zij uitvoering zal geven aan verplichtingen op grond van een overeenkomst met Opdrachtgever, zijn door Astorium naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst aan haar bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Deze termijnen hebben voor Astorium geen bindend karakter en overschrijding van deze termijnen zal derhalve nimmer een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Astorium kunnen opleveren noch grond kunnen vormen voor enige verplichting tot schadevergoeding door Astorium.

Artikel 12 - Ontbinding

1. Astorium behoudt zich het recht voor de overeenkomst met Opdrachtgever te ontbinden indien zij geen of geen geschikte Professionals kan leveren, zulks ter beoordeling van Astorium, zonder recht op enige schadevergoeding voor Opdrachtgever. Opdrachtgever en Astorium kunnen in dit geval afspraken maken over een andere manier van werven c.q. bemiddelen en de vergoeding van eventuele bijkomende kosten.
2. Onverminderd het in de vorige lid van dit artikel bepaalde, zal Opdrachtgever Astorium vrijwaren voor alle aanspraken van derden, Werknemers van Astorium hieronder begrepen, in welke vorm dan ook, ter zake van de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, ongeacht de wijze van beëindiging.
3. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, dan wel diens faillissement wordt aangevraagd en/of indien aan hem surséance van betaling wordt verleend, dan wel hierom wordt verzocht, kan Astorium de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtgever. Astorium zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
4. Opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaar verzuim te zijn:
 - in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - bij faillissement of surseance van betaling van hemzelf, dan wel zijn onderneming;
 - bij liquidatie van zijn bedrijf.
5. Astorium heeft in de gevallen, genoemd in het voorgaande lid, het recht zonder sommatie en/of rechterlijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
6. Bij ontbinding blijft het bepaalde in artikel 13 'Reikwijdte bemiddeling' onverminderd van kracht.

Artikel 13 - Reikwijdte bemiddeling

1. Het is Opdrachtgever, inclusief aan haar gelieerde bedrijven, niet toegestaan om binnen achttien maanden na beëindiging van de overeenkomst met Astorium, dan wel binnen achttien maanden na voorstellen van een Professional door Astorium aan Opdrachtgever die niet aan een uitvoer van de Opdracht bij Opdrachtgever toekomt, een overeenkomst met de Professional van Astorium aan te gaan, of deze Professional op enigerlei andere wijze voor Opdrachtgever werkzaam te doen zijn, zulks direct of indirect, al dan niet tegen betaling, tenzij Astorium daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.
2. Opdrachtgever staat er voor in dat zij vertrouwelijk met de gegevens van Professionals van Astorium of een aan Astorium gelieerd bedrijf omgaat en zich daarbij houdt aan de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat houdt tevens in dat Opdrachtgever de gegevens van Professional dan wel zijn/haar kandidatuur uitsluitend gebruikt ten behoeve van de bemiddeling van Professionals voor de eigen organisatie van Opdrachtgever, inclusief aan haar gelieerde bedrijven.
3. Voor iedere overtreding van het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel verbeurt Opdrachtgever aan Astorium een niet voor matiging vatbare boete van € 45.000, een en ander onverminderd het recht van Astorium op volledige schadevergoeding indien de werkelijke schade hoger is dan eerdergenoemd bedrag.
4. De bepalingen van dit artikel blijven onverminderd van kracht indien de overeenkomst is ontbonden.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De aansprakelijkheid van Astorium uit hoofde van een overeenkomst beperkt zich tot de met de overeenkomst gemoeide netto factuurwaarde, zulks met een maximum van € 10.000.
2. De hiervoor omschreven uitsluiting c.q. beperking van aansprakelijkheid wordt door Astorium hierbij bedongen mede ten behoeve van Werknemers van Astorium c.q. Professionals en derden die bij de overeenkomst worden betrokken.
3. Astorium sluit voorts iedere aansprakelijk uit voor schade van welke aard ook, veroorzaakt door een ten gevolge van haar bemiddeling werkzame Professional.
4. In geen geval is Astorium aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade (waaronder bedrijfsschade en schade wegens gederfde winst e.d.) door welke oorzaak ook ontstaan.
5. Astorium aanvaardt aansprakelijkheid voor directe letsel- en zaakschade veroorzaakt door haar Ondergeschikten als bedoeld in artikel 6:170 BW in het kader van hun taakuitoefening, echter uitsluitend indien de door Astorium afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft op uitkering en uitsluitend tot het bedrag dat op grond van deze aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval aan Astorium wordt uitgekeerd. Voor schade die het gevolg is van opzet of grove schuld van Werknemers of Professionals van Astorium is Astorium echter nimmer aansprakelijk. Astorium houdt een aansprakelijkheidsverzekering aan tot een maximumbedrag van € 1.135.000 per aanspraak.
6. Opdrachtgever vrijwaart Astorium voor alle aansprakelijkheid voor de in- en buiten rechte optredende gevolgen van de in verband met de overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte onjuiste informatie, inclusief de aan Opdrachtgever toekomende verplichtingen inzake een tijdige, volledige en juiste verstrekking van (nieuwe) informatie over op Opdrachtgever en Opdracht van toepassing zijnde relevante wetgeving en eventueel van toepassing zijnde (algemeen verbindend verklaarde) collectieve arbeidsovereenkomsten (cao), ter voldoening aan wettelijke en cao-bepalingen door Astorium. Opdrachtgever staat in voor de betrouwbaarheid van verstrekte gegevens en bescheiden, ook al komen deze gegevens van derden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Astorium tevens tegen alle aanspraken van derden ter zake door deze derden geleden of te lijden schade verband houdende met de door Astorium aan Opdrachtgever geleverde diensten en/of schade veroorzaakt door andere personen voor wie Astorium aansprakelijk gehouden zou kunnen worden. Onder aanspraken van derden worden tevens begrepen aanspraken van Werknemers van Astorium of Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Astorium, dan wel een door Astorium ingeschakelde Freelancer of derde, die de schade heeft veroorzaakt niet aansprakelijk stellen, behoudens voor zover de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van de betreffende Werknemer, ingeschakelde Freelancer of derde.
8. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat Opdrachtgever de schade onverwijld, doch in geen geval later dan acht dagen na het ontstaan daarvan door middel van een aangetekend schrijven bij Astorium heeft aangemeld.

Artikel 15 - Arbeidsomstandigheden

1. Opdrachtgever wordt in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet, met uitzondering van een Freelancer, aangemerkt als werkgever van Professional. Vanwege deze hoedanigheid is Opdrachtgever gehouden de werkzaamheden van Professional te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen.
2. De Arbeidsomstandighedenwet wijst situaties aan die ook van toepassing zijn op een Freelancer en waarvoor Opdrachtgever eveneens gehouden de werkzaamheden van Freelancer te doen plaatsvinden met inachtneming van de bij of krachtens die wet gestelde eisen.
3. Uit dien hoofde zal Opdrachtgever aan alle benodigde veiligheidseisen voldoen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waaraan of waarmee Professional of Freelancer werkt of waarvan Professional of Freelancer gebruik kan maken.
4. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen zoals vermeld in de eerste twee leden van dit artikel niet of niet voldoende is nagekomen, is hij aansprakelijk voor de door Professional of Freelancer geleden schade. De opdrachtgever zal Astorium vrijwaren van aanspraken van Professional of Freelancer uit hoofde van artikel 7:658 BW.

Artikel 16 - Klachten

1. Klachten dienen binnen veertien dagen na ontstaan van de klacht per aangetekend schrijven aan Astorium te worden gemeld. Astorium behoudt zich het recht voor om klachten, die na deze termijn zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.
2. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting aan Astorium.

Artikel 17 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt ten deze verstaan: elke wil van partijen onafhankelijke, c.q. onvoorzienbare omstandigheid waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door Opdrachtgever niet meer van Astorium kan worden verlangd. Onder overmacht wordt in ieder geval begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van de zijde van Astorium, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen etcetera, waardoor Astorium haar verplichtingen jegens Opdrachtgever niet (meer) kan nakomen.
2. Indien zich een overmachtssituatie voordoet, is Astorium niet in verzuim en is Astorium gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien en voor zover er sprake is van een tijdelijke onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen, dan wel de overeenkomst definitief te ontbinden indien en voor zover er sprake is van een blijvende onmogelijkheid tot nakoming van haar verplichtingen. In geval van overmacht heeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.



detachering
recruitment
projecten

3. Astorium is gerechtigd betaling te vorderen van prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

Artikel 18 - Toepasselijk recht

1. Alle overeenkomsten tussen partijen worden beheerst door Nederlands recht.
2. Als bevoegde rechter wijzen partijen aan de rechter welke bevoegd is in de vestigingsplaats van Astorium.

Artikel 19 - Overige bepalingen

1. De vernietiging of vernietigbaarheid van enige bepaling van deze voorwaarden tasten de geldigheid van de overige niet aan.